附件3

**后勤保障部助理岗位聘任工作日程安排表**

|  |  |
| --- | --- |
| **时间** | **工作内容** |
| 4月24日下午 | 部务会议讨论聘任工作方案 |
| 4月26日上午 | 召开干部会议布置聘任工作公布聘任工作方案 |
| 4月28日上午12时前 | 个人报送申报表 |
| 4月28日下午 | 工作小组资格审查、反馈 |
| 4月29日上午 | 科室（中心）测评推荐 |
| 4月30日 | 组织科室（中心）负责人及以上干部，分层次进行选拔工作 |
| 5月上旬 | 研究确定岗位安排报请分管校领导同意对所聘人选进行任职前公示发文聘任 |

说明:日程安排如遇特殊情况需要调整，另行通知。