附件3

**后勤保障部助理岗位聘任工作日程安排表**

|  |  |
| --- | --- |
| **时间** | **工作内容** |
| 4月24日下午 | 部务会议讨论聘任工作方案 |
| 4月26日上午 | 召开干部会议布置聘任工作  公布聘任工作方案 |
| 4月28日上午12时前 | 个人报送申报表 |
| 4月28日下午 | 工作小组资格审查、反馈 |
| 4月29日上午 | 科室（中心）测评推荐 |
| 4月30日 | 组织科室（中心）负责人及以上干部，分层次进行选拔工作 |
| 5月上旬 | 研究确定岗位安排  报请分管校领导同意  对所聘人选进行任职前公示  发文聘任 |

说明:日程安排如遇特殊情况需要调整，另行通知。