**附件：**

**取暖器使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门名称 |  | 使 用 人 |  |
| 设备名称 |  | 设备资产编号 |  |
| 设备功率 |  | 使用地点 |  |
| 使用时间 |  | | |
| 申请使用理由： | | | |
| 安全承诺：  1.严格遵守安全用电规定；  2.电取暖器在有人看管环境下使用；  3.电取暖器周边不摆放易燃物品；  4.使用符合额定功率的电源插座，不私拉乱接；  5.根据室内温度调节电取暖器功率及使用时间，节约用电；  6.电取暖器导致的安全事故由本人负全责。  责任人（签名）： 单位负责人：    年 月 日 | | | |
| 后勤保障部（能源服务中心）审核意见：  年 月 日 | | | |

注：请将申请单送至主校区综合楼427室，联系电话：0513-85012202