附件2：

**后勤保障部人才租赁人员转人事代理人员考核推荐工作日程安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日期** | **工作程序** | **备注** |
| 11月5日 | 建立工作小组；  各科室、中心组织学习文件 |  |
| 11月7日11时前 | 职工个人申请 | 申请表一式二份，其中一份由所在科室、中心负责人填写考核推荐意见 |
| 11月7日下午 | 在个人述职基础上，后勤保障部考核推荐小组对申请人员进行民意测评 | 不少于15人；无记名投票方式 |
| 11月7日下午 | 后勤保障部考核推荐小组对民意测评赞成票超过2/3申请人员进行综合考核，确认其是否符合现岗位工作要求 |  |
| 11月8日 | 部务会研究，形成考核推荐意见 |  |
| 11月8日-13日 | 推荐人员名单公示 | 不少于3天 |
| 11月13日前 | 相关表格报人事处 |  |