**附件1：**

**南通大学修缮项目申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | | |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 申请内容:（请详细填写）  部门负责人签字、盖章  年 月 日 | | | |
| 经费概算 |  | | |
| 经费来源  （卡号） |  | 审批人签字 |  |
| 保卫处意见：  签字、盖章 年 月 日 | | | |
| 教务处意见：  签字、盖章 年 月 日 | | | |
| 国有资产管理处意见：  签字、盖章 年 月 日 | | | |
| 后勤保障部意见：  签字、盖章 年 月 日 | | | |
| 校领导批示：  年 月 日 | | | |

说明：⑴涉及大型项目改造，请附图纸； （2）涉及消防安全需保卫处审批意见； （3）涉及房屋结构改造及房屋使用功能改变需国有资产管理处审批意见； （4）如预算金额超过五万元需分管校领导批示。