|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **关于2019年学生、教职工医疗费报销的通知**  各学院、各部门：  根据《南通大学医疗管理办法》，2019年学生、教职工医疗费报销工作定于2019年12月9日至13日（11日除外）进行，具体安排如下：   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **校区** | **审批地点** | **财务办公地点** | **日 期** | **时间** | | 钟秀校区 | 校区医务室 （3号综合楼三楼） | 综合楼 404 | 12月9日（星期一**）** | 上午08:30—11:00 下午13:30—16:00 | | 啬园校区 | 医疗服务中心三楼 （第二食堂东邻） | 6号楼一楼 财务报销大厅 | 12月10日（星期二） | | 启秀校区 | 校区医务室 （11号楼三楼） | 主教学楼(16号楼) A811 | 12月12日（星期四） | | 启东校区 | 校区卫生所 （大学生活动中心二楼西侧） | 综合楼 301 | 12月13日（星期五） |   **备注：**  **1.** 校内报销所需材料  （1）在校办理医保参保的学生凭社保卡、病历本（非危、急、重症就医者须有转诊记录）、有效财务票据。  （2）教职工凭病历本、有效财务票据、住院费用清单（盖住院处章）、出院小结（盖病区章）或南通市区公务员重病医疗补助结算单（医保范围内刷卡结算自费6000元以上者去南通市政务中心报销后的返回单据）等。  **2.**学生在户籍地二级及以上医院住院产生的医疗费以及实习期间在南通市区以外实习点医院的门诊、住院产生的医疗费需携校区卫生所或医务室提供的相关证明去南通市医保中心报销。地点：工农南路150号（南通市政务中心三楼）；时间：周一至周五（周六、周日休息），上午09:00—11:30；下午13:30—17:30。截止时间为2019年12月31日。  **3.**请符合校内医疗费报销政策的师生尽量携建设银行卡报销，以便将报销费用直接转入个人账户。  特此通知， 请相互转告，谢谢！                                                 后勤保障部    财务处                                                          2019年12月2日 |

http://bgxt.ntu.edu.cn/images/sign.gif