附件7

**后勤保障部内勤事务岗选拔聘任申报表(1)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 人员性质 | 事业编制（人才租赁）□ 企业合同工□ 劳务派遣□ 劳务聘用□ |
| 入党时间 |  | 来校工作时间 |  | 现岗位 |  |
| 熟悉专业有何专长 |  | 职业资格及取得时间 |  |
| 全日制教育 | 学历 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 学位 |  |
| 在职教育 | 学历 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 学位 |   |
| 工作经历 |     |
| 近两年主要工作实绩及考核等第 |   |
| 所在科室（中心）推荐意见（附量化考核表） |  （盖章） 年 月 日 |
| 竞聘志愿 | 第一志愿 | 第二志愿 |
|  |  |
| 是否服从组织安排 |   | 联系电话 |   |

注：1.同一科室（中心）的岗位只能选报一个。

 2.报名时需同时提供学历证书原件及复印件、荣誉证书复印件、成果业绩原件或复印件（研究论文、工作方案、统计报表等）、继续教育证明复印件、相关专业技能证明复印件等

申报人（签名）：
                                                           年　　月　　日