附件7

**后勤保障部内勤事务岗选拔聘任申报表(1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 出生年月 | |  |
| 人员性质 | 事业编制（人才租赁）□ 企业合同工□ 劳务派遣□ 劳务聘用□ | | | | | | |
| 入党 时间 |  | | 来校工 作时间 |  | 现岗位 | |  |
| 熟悉专业 有何专长 |  | | | 职业资格及取得时间 |  | | |
| 全日制 教育 | 学历 |  | | 毕业院校 系及专业 |  | | |
| 学位 |  | |
| 在职 教育 | 学历 |  | | 毕业院校 系及专业 |  | | |
| 学位 |  | |
| 工作经历 |  | | | | | | |
| 近两年主要工作实绩及考核等第 |  | | | | | | |
| 所在科室（中心）推荐意见  （附量化考核表） | （盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| 竞聘志愿 | 第一志愿 | | | | | 第二志愿 | |
|  | | | | |  | |
| 是否服从 组织安排 |  | | | 联系电话 | |  | |

注：1.同一科室（中心）的岗位只能选报一个。

2.报名时需同时提供学历证书原件及复印件、荣誉证书复印件、成果业绩原件或复印件（研究论文、工作方案、统计报表等）、继续教育证明复印件、相关专业技能证明复印件等

申报人（签名）：             
                                                           年　　月　　日