南通大学后勤保障部文件

通大部后〔2020〕6 号

关于印发《后勤保障部内勤事务岗考核选拔聘任办法》的通知

各科室、中心：

《后勤保障部内勤事务岗考核选拔聘任办法》已经后勤保障部部务会议研究通过，现印发给你们，请认真贯彻落实。

南通大学后勤保障部

2020 年 5 月 13 日

南通大学后勤保障部　　2020 年 5 月 13 日印发

后勤保障部内勤事务岗考核选拔聘任办法

为加强基层管理队伍建设，形成较完善的后勤保障部管理梯队，根据《南通大学后勤保障部基层岗位选拔聘任工作实施办法》，结合内勤事务岗集中聘任及补充聘任实施情况，制订本办法。

一、组织领导

1. 内勤事务岗聘任工作在后勤保障部聘用工作领导小组领导下开展工作。

2. 领导小组由部领导、职工代表、兼职纪检员组成。负责岗位设置、职数核定、聘任方案制订及实施。

二、资格条件

1. 学历条件：原则上应具有大学本科及以上学历，优秀的大专学历员工经考核可破格聘任；

2. 职龄条件：来学校后勤部门工作时间不少于一年。

3. 优先条件和破格条件：满足以下情况之一者可优先；同时满足以下情况之二的大专学历员工可破格。

①现聘内勤事务岗员工；

②在管理干部岗位选拔考核中名列前茅者；

③近三年工作业绩突出者（如获保障部、校级及以上表彰、评优等）；

④连续从事相应专业工作满五年者。

三．聘用管理

1. 聘任工作每二年集中实施一次。根据岗位设置和职数核定的变化，两年内可适时进行增补聘任。

2. 由后勤保障部发文聘任，聘期二年。

四、工作程序

1. 领导小组核定岗位职数，发布聘任工作方案并公布职数和岗位要求；

2. 个人申报或科室（中心）推荐；

3. 组织考核选拔。步骤依次为：科室（中心）评价、资格初审、适岗考核、部务会审核确定名单、经公示后聘任。其中适岗考核的具体办法为：通过资格初审的同一岗位的竞聘人由考核工作组（分管部领导 1 人及科室代表、中心代表各 2-3 人组成）分别组织适岗考核、排序，提出推荐人选。必要时可进行技能测试（面试、笔试）。

后勤保障部

2020 年 4 月 30 日