**后勤保障部经营服务中心基层一般岗位聘任工作方案**

根据《后勤保障部基层岗位选拔聘任工作实施办法》及班组长聘任工作指导意见等相关文件要求，制订本中心一般基层岗位聘任工作方案。

**一、岗位需求**

本中心2018年编制数 43 人，除科级干部（含助理） 3 人、内勤事务岗 1 人、目标管理责任人 4 人外，本次基层一般岗位聘任总需求不超过 35 人，其中班组长 3 人。详见下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工种（岗位） | 编制数 | 需求数 | 含班组长人数 |
| 报帐 | 2 | 2 | 1 |
| 条码 | 1 | 1 |
| 营业员 | 11 | 10 |
| 文印 | 15 | 15 | 2 |
| 服务员 | 3 | 3 |  |
| 门面房管理 | 3 | 3 |  |
| 合计 | 35 | 34 |  |

注：工种（岗位）以通大部后〔2018〕9 号《南通大学后勤保障部非编人员薪酬制度实施方案》附件1为准

教育超市1名营业员8月份将离职，请尽快安排人员适岗。

**二、组织领导**

本中心成立基层岗位聘任工作实施小组

组长：汪 琦 成员：王晓强 马建斌 陆炜炜 张云凤 曹逸军 何 敏

**三、聘任工作细则**

1．班组长设置依据《后勤保障部班组长聘任工作指导意见》以及中心实际工作需要。

2．班组长任职条件（年龄、学历、持证等）

教育超市班组长任职要求：有超市管理经验及物资经济专业证书。

文印班组长任职要求：大专及以上学历。

3．其他岗位的特殊任职要求（年龄、学历、持证等）

门面房管理任职要求：大专及以上学历

4．工作步骤和时间安排

（1）2018年7月12日-7月13日

岗位职数复核修正工作

（2）2018年7月16日-7月20日

基层岗位聘任工作宣传动员

（3）2018年7月23日-7月29日

新一轮班组长选拔、基层岗位员工聘任工作

**四、未聘人员的分流安置意见**

中心若有未聘人员，由本部门自我消化。

中心（盖章）

年 月 日

**分管部领导审核意见：**

分管部领导签名：

年 月 日