**后勤保障部环境服务中心基层一般岗位聘任工作方案**

根据《后勤保障部基层岗位选拔聘任工作实施办法》及班组长聘任工作指导意见等相关文件要求，制订本中心一般基层岗位聘任工作方案。

**一、岗位需求**

本中心2018年编制数115人，除科级干部（含助理） 6 人、内勤事务岗 1 人、目标管理责任人 0 人外，本次基层一般岗位聘任总需求不超过 88人，其中班组长 7 人。详见下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工种（岗位） | 编制数 | 需求数 | 含班组长人数 |
| 绿化园艺管理 | 1 | 1 |  |
| 工程核算 | 1 | 1 |  |
| 收发 | 8 | 8 | 1 |
| 话务 | 1 | 1 |  |
| 绿化 | 45 | 36 | 4 |
| 扫地车操作 | 5 | 4 |  |
| 外环保洁 | 46 | 37 | 2 |
| 合计 | 107 | 88 | 7 |

注：工种（岗位）以通大部后〔2018〕9 号《南通大学后勤保障部非编人员薪酬制度实施方案》附件1为准

**二、组织领导**

本中心成立基层岗位聘任工作实施小组

组长：徐建 成员：许峰、张驰、张建伟、俞珊、施金明、程新泉、张瑶

**三、聘任工作细则**

1．班组长设置依据

（1）采用双向选择、竞聘上岗的模式。

（2）坚持公开、公平、公正的原则，让全体员工参与公开竞聘，实行民主监督。

（3）工作小组聘用原则是少数服从多数，并尊重聘用者的最终否决权和建议权。

（4）参加竞聘人员必须满足竞聘岗位的基本条件。

2．班组长任职条件

（1）基本条件

①具有良好的政治思想素质和职业道德，具有履行职责所需要的思想水平，政治上、思想上、行动上始终和组织保持一致，严格执行党的路线方针政策，服从工作安排；

②具有胜任工作的业务知识、专业技能和一定的组织协调能力且身体健康；

③具有奉献精神，工作勤奋，吃苦耐劳；

④具有纪律观念，服从安排，按章办事；

⑤具有协作精神，顾全大局，团结同志；

⑥年龄：女性不超过50周岁，男性不超过60周岁。

⑦近2年年度考核均为合格及以上等次。

⑧能够深入一线，有责任意识、团结意识，带头干活。

（2）同等条件下，具备下列条件之一的可优先考虑：

①具有中级及以上专业技术职务或技师及以上工人技术等级；

②具有大学专科及以上学历。

③中心原班组长工作负责，能够深入一线，带领做好中心工作的优先。

3．其他岗位的特殊任职要求

（1）具有良好的政治思想素质和职业道德，具有履行职责所需要的思想水平，政治上、思想上、行动上始终和组织保持一致，严格执行党的路线方针政策，服从工作安排；

（2）具有胜任工作的业务知识、专业技能和一定的组织协调能力且身体健康；

（3）具有奉献精神，工作勤奋，吃苦耐劳；

（4）要做到按时上下班，严格执行请、销假制度；工作时间不聚众聊天，不大声喧哗，语言文明。

（5）岗位职责：

①绿化园艺管理：较为熟悉PS、CAD等做图、制图软件；协助做好绿化工程管理、验收、送审等工作；负责绿化工程中环境绿化设计方案，绘制绿化工程景观效果图；有一定的摄影技术。

②工程核算：较为熟悉报销业务，能够按照校财务处的要求，正确处理本中心发票报销任务；负责绿化工程预决算的核实工作；负责绿化工程管理、验收、送审等工作；固定资产管理及低值易耗品的入库工作；购买汽油。

③收发：报刊收发做到及时到位； ④话务：及时做好电话总机及话费结算等工作；

⑤绿化：自觉遵守校园绿化管理制度，负责校区内绿化修剪、养护等工作，确保区域内苗木、花草中无杂草、长势茂盛，形态优美，无病虫害；及时修剪草坪、绿化带整体效果好、草坪绿化带内无明显的垃圾杂物；名贵植物的养护；学校举办大型活动及会议，服务保障能够及时到位；
 ⑥扫地车操作: 扫地机的使用、充电、入库必须严格按照规章制度执行。校园内主干道干净整洁，无树叶、无垃圾等负责校区内各包干区域内道路、广场、运动场的环境卫生，做到无灰尘、积水、树叶、垃圾袋、烟头、挂皮果壳；白天不间断循环保持校园环境卫生；

⑦外环保洁：校园内主干道干净整洁，无树叶、无垃圾等负责校区内各包干区域内道路、广场、运动场的环境卫生，做到无灰尘、积水、树叶、垃圾袋、烟头、挂皮果壳；做到草坪内无杂物，河内无漂浮物。负责包干区域内公共部位、其他设施的日常清洁，做到无灰尘、无污迹；白天不间断循环保持校园环境卫生；对校区内雨水井定期进行清理，做到雨水井畅通无阻；校园内生活垃圾按要求收集、及时清运；

 （6）年龄：女性不超过60周岁，男性不超过65周岁；

4．工作步骤和时间安排

（1）召开动员大会。（7月26日）各校区组织全体员工召开动员大会，将此次后勤保障部基层岗位聘任管理办法的有关事宜传达给每一位员工。

(2)个人自荐。（7月27日~7月29日）凡符合“任职条件”报名要求的人员均可按规定自荐报名，填写《2018年后勤保障部班组长选拔聘任申报表》、《后勤保障部基层岗位申报表》。

(3)资格审查。（7月30日）工作组负责对报名者进行资格审查，并拟定聘任人选。

(4) 民主测评并汇总结果。（7月30日）在一定范围内对拟定聘任人选进行民主测评。

**四、未聘人员的分流安置意见**

1、内部转岗。对未聘人员进行转岗安置。

 2、流动调剂。可引导未聘人员跨中心调剂，向其提供就业信息，为他们就业创造条件。

中心（盖章）

年 月 日

**分管部领导审核意见：**

分管部领导签名：

年 月 日