**后勤保障部饮服中心基层一般岗位聘任工作方案**

根据《后勤保障部基层岗位选拔聘任工作实施办法》及班组长聘任工作指导意见等相关文件要求，制订本中心一般基层岗位聘任工作方案。

**一、岗位需求**

本中心2018年编制数 143 人，除科级干部（含助理） 7 人、内勤事务岗 2 人、目标管理责任人 4 人外，本次基层一般岗位聘任总需求不超过 102 人，其中班组长 8 人。详见下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工种（岗位） | 编制数 | 需求数 | 含班组长人数 |
| 食堂管理员 | 26 | 17 | 4 |
| 采购员 | 3 | 4 | 1 |
| 食堂考核核算 | 1 | 1 |  |
| 快检员 | 1 | 1（兼） |  |
| 仓库保管 | 1 | 5（兼） |  |
| 厨师 | 11 | 7 |  |
| 切配 | 2 | 3 |  |
| 保安 | 7 | 7 |  |
| 内场保洁 | 46 | 34 | 2 |
| 教工食堂勤杂 | 21 | 18 |  |
| 米饭线员工 | 13 | 11 | 1 |
| 合计 | 132 | 102 | 8 |

注：工种（岗位）以通大部后〔2018〕9 号《南通大学后勤保障部非编人员薪酬制度实施方案》附件1为准

**二、组织领导**

本中心成立基层岗位聘任工作实施小组（以下简称中心工作小组）

组长：徐友飞

副组长：刘保山

成员：殷建军、管晓兵、姚国栋、陈汉林、单春明、周建、张舒、杨诚

**三、聘任工作细则**

**1．班组长设置依据**

饮服中心下设教工食堂4个，各校区教工食堂人员情况为：主校区教工食堂16人、启秀教工食堂6人、钟秀教工食堂5人、启东教工食堂6人。

下设保洁组2个，具体人数为：主校区西食堂保洁20人、钟秀校区食堂保洁14人。

下设采购部1个、米饭生产线2条，具体人数为：采购部5人、米饭生产线11人。

根据《后勤保障部班组长聘任工作指导意见》，本着便于组织劳动、协调业务和科学管理的原则,按照工作任务、工作性质、校区分布进行班组长配备设置：教工食堂班组长4人：主校区、启秀、钟秀、启东教工各1人；保洁班组长2人：主校区西、钟秀校区食堂各1人；采购部班组长、米饭线班组长各1人；合计共8人。

**2．班组长主要岗位职责及任职条件**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **职数** | **主要岗位职责** | **任职要求** |
| 采购部 | 1 | 协助分管领导做好采购部日常管理工作，科学管理、划分任务，记录人员出勤情况；建立采购工作的回访制度，主动听取食堂对采供工作的意见建议，加强市场调研，及时掌握市场信息，做到采供工作的预见性，及时公布采购价格，做好采购保障供应工作，确保食堂的正常运行，及时向领导汇报情况。 | 男60周岁以下、女50周岁以下。熟悉餐饮工作，有一定的计算机操作和语言表达能力，能吃苦耐劳，有责任心。持汽车驾驶证。大专以上文凭,参与保障部员工技能考试的优先考虑。 |
| 保洁 | 2 | 协助分管领导做好食堂保洁的日常管理工作，科学管理及排班，记录人员出勤情况；负责食堂内部、餐厅、餐具、餐桌的卫生保洁，保障好师生员工就餐所用的餐盘、碗筷，确保伙食的正常供应。保持餐厅和就餐窗口的整洁卫生，保持餐桌地面的整洁干净，严格执行公用餐具的洗消保洁制度。负责做好洗消保洁日常台账记录。 | 男60周岁以下、女50周岁以下。有一定的食堂保洁管理能力，身体健康，吃苦耐劳，具有团结协作精神。大专以上文凭,参与保障部员工技能考试的优先考虑。 |
| 教工 | 4 | 按照教工食堂目标管理责任书要求，深入一线负责做好学校教职工的饮食供应服务；负责检查食堂食品卫生、消防安全，检查从业人员形象、个人卫生、操作环节等；每日做好检查记录、成本核算、菜单制定、人员出勤等，对发现的问题及时纠正，并定期将食堂检查情况向领导汇报。 | 男60周岁以下、女50周岁以下。有一定的食堂管理经验和语言表达能力，良好掌握成本核算，工作能吃苦耐劳有责任心。大专以上文凭；具有中级及以上专业技术、技师及以上的工人技术等级、持食堂经理人证、营养师证、食品安全管理员等证件优先考虑；参与保障部员工技能考试的优先考虑。 |
| 米饭线 | 1 | 协助分管领导做好米饭线日常管理工作，科学管理，记录人员出勤情况；熟悉整个加工设施设备的功能，熟练掌握操作技术，定期检查和保养设施设备；检查员工做好各种记录，做好原材料领用、发放、使用登记；做好米饭线成本核算工作，及时将米饭线运行情况向领导汇报。 | 男60周岁以下、女50周岁以下。有一定的米饭生产线管理能力，身心健康，能吃苦耐劳。大专以上文凭,参与保障部员工技能考试的优先考虑。 |
| **小计** | **8** |  |  |

1. **其他岗位的主要岗位职责及任职要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **职数** | **主要岗位职责** | **任职要求** |
| 食堂考核核算 | 1 | 根据食堂成本运行情况做好食堂成本核算工作，及时整理核算资料，归档备案；做好对食堂、人员的考核工作。 | 高中及以上学历，有一定的会计核算基础，工作严谨认真，数据概念强，了解食堂的运行情况，责任心强。 |
| 快检员 | 1(兼） | 负责食堂采购的农副产品的检验，及时处理检验结果，发现异常情况，及时报告。掌握检验试剂的用量，及时上报市药监局下拨试剂，建立台帐资料。 | 具有大专及以上学历，热爱本职工作，具备一定的检验技能，工作细致，责任心强。 |
| 采购员 | 4 | 科学管理，建立采购工作的回访制度，主动听取食堂对采供工作的意见建议，加强市场调研，及时了解市场信息，做到采供工作的预见性，及时公布采购价格，主动做好采购保障供应工作，确保食堂的正常运行。 | 会汽车驾驶者优先，熟悉餐饮工作，能吃苦耐劳，有一定的责任心。大专以上文凭优先考虑。 |
| 食堂管理员 | 17 | 负责检查食堂食品卫生安全，检查从业人员形象、个人卫生、穿着是否整齐干净，每日做好检查、巡视日志，对发现的问题及时纠正，并定期将食堂检查情况向领导汇报。 | 有一定的食堂管理经验，能吃苦耐劳。原则上须大专以上文凭,低于大专文凭的，须高中以上文凭，且人数不超过聘任管理员人数的20%;持食堂经理人证、营养师证、食品安全管理员等证件优先考虑；参与保障部员工技能考试的优先考虑。 |
| 厨师 | 7 | 负责食堂的饮食制作，精打细算，重视成本核算，降低食品成本，做到价廉质优；加强业务学习，不断提高烹饪技术和服务质量，确保伙食的供应安全。 | 持有厨师资格证，掌握成本核算。 |
| 切配 | 3 | 负责加工食品原料的切配、干货的发制、原料的腌制；按照规格切制菜肴料头，合理利用原料，有效控制成本；严格按照食品卫生要求做好切配间的整洁。 | 身心健康，熟悉餐饮，会熟练掌握刀具的使用情况，了解食堂食品卫生安全的相关知识，对菜肴的制作有一定的了解，从事餐饮工作3年以上，热爱本职工作。 |
| 仓库保管 | 5（兼） | 做好商品进货验收，核对进货品名、规格、数量及保质期，核对供应商的送货清单和发票；做到商品先进先出，定期清库检查；做好食堂核算。 | 同管理员任职要求，会电脑基本操作，数据概念强，工作态度严谨认真，有仓库管理经验，责任心强。 |
| 保安 | 7 | 负责食堂的安全保卫工作，及时发现或处理安全隐患，杜绝事故。做好夜间巡逻，杜绝长明灯、长流水，发现电、水、气异常，要及时处置并报告，认真做好值班记录，做好交接班，言行举止得当，不得擅自离岗。 | 男60周岁以下，责任心强，无不良嗜好。 |
| 内场保洁 | 34 | 认真负责食堂内部、餐厅、餐具、餐桌的卫生保洁，保障好师生员工就餐所用的餐盘、碗筷，确保伙食的正常供应。保持餐厅和就餐窗口的整洁卫生，保持餐桌地面的整洁干净，严格执行公用餐具的洗消保洁制度。 | 身体健康，吃苦耐劳，具有团结协作精神。 |
| 教工食堂勤杂 | 18 | 按照领导安排做好服务性、随机性工作。 | 身体健康，吃苦耐劳，服务意识强。 |
| 米饭线员工 | 11 | 熟悉整个加工设施设备的功能，熟练掌握操作技术，定期检查和保养设施设备。认真做好各种记录，做好原材料领用、发放、使用登记。 | 男60周岁、女55周岁以下，身心健康，能吃苦耐劳。 |
| **小计** | **102** |  |  |

**4．工作步骤和时间安排**

**⑴班组长聘任安排**

采取个人自荐、群众推荐与保障部各中心考察相结合，确保聘用工作公开、公平、公正。具体程序如下：

①7月24日报名

个人填写《2018年后勤保障部班组长选拔聘任申报表》，本中心申报人员交由所在校区分管主任审核签字上报中心工作小组；其他中心申报人员将申报表交由所在中心主任、保障部分管所在中心领导签字后交饮服中心工作小组。下午5:00完成所有报名工作。

②7月24日资格审查

7月24日中心工作小组对申报人员的竞聘条件进行审查，将符合申报人员进行汇总。

③7月25日民主测评

本中心申报人员由所在校区组织民主测评，将民主测评结果上报饮服中心工作小组；其他中心申报人员由所在中心组织民主测评，将民主测评结果交饮服中心工作小组。上午12:00之前完成民主测评工作。

④7月25日中心拟聘结果

下午3:00，饮服中心召开工作小组会议，将符合申报人员自荐、民主测评结果及该员工近2年工作考核情况进行综合考核研究后确定班组长拟聘任人选，并报分管部领导批准。

⑤7月26日～28日公示上报

中心工作小组对拟聘任班组长人选在饮服中心范围内进行公示，并上报劳资科。

**⑵基层一般岗位聘任安排**

①7月23日～24日报名

个人填写《后勤保障部基层岗位申报表》，交由所在校区分管主任审核签字后上报中心工作小组。

②7月24日资格审查

中心工作小组对申报人员的竞聘条件进行审查，将符合申报人员进行汇总。

③7月25日中心拟聘结果

饮服中心召开工作小组会议，将符合申报人员自荐、该员工近2年工作考核情况进行综合考核研究后确定基层岗位拟聘任人选，并报分管部领导批准。

④7月26日～28日公示上报

中心工作小组对拟聘任基层岗位人选在饮服中心范围内进行公示，并上报劳资科。

**四、未聘人员的分流安置意见**

1.饮服中心根据《后勤保障部分流人员转岗安置管理办法》工作要求，结合中心工作需要,对各校区落聘或未聘员工进行合理岗位安排,分配新岗位后按照新岗位工作执行。

2.对不服从岗位安排者，可以参加中心新岗位的竞聘，如果没有新岗位则待岗，如有新岗位，中心可再安排，或退交保障部劳资科。

中心（盖章）

年 月 日

**分管部领导审核意见：**

分管部领导签名：

年 月 日

**请各中心按此模板重新制订工作方案，经分管领导签署意见后，于7月24日12时前将纸质、电子文件交劳资科。**